



STÁTNÍ ZDRAVOTNÍ ÚSTAV

Sekretariát NAP (SNAP)

Pro administrativní a organizační podporu činnosti NAP je ve Státním zdravotním ústavu ("SZÚ") v souladu s usnesením vlády č. 595 zřízen **Sekretariát Národního antibiotického programu**, který **spadá do přímé řídicí kompetence ředitelství SZÚ**.

- a) SNAP **zajišťuje** zejména administrativní, koordinační a organizační podporu činnosti [Centrální koordinační skupina NAP](#), podporu realizace akčních plánů NAP, odborných projektů garantovaných NAP včetně informačních a vzdělávacích kampaní.
- b) SNAP **zprostředkovává** komunikaci mezi organizačními jednotkami NAP.
- c) SNAP **vede** přehled [antibiotických středisek](#).
- d) SNAP **zajišťuje** administrativní podporu programů surveillance garantovaných NAP.
- e) SNAP **připravuje** výroční zprávy NAP a provádí redakci jeho internetových stránek.
- f) SNAP **se podílí** na mezinárodní spolupráci v rámci zaměření a činnosti NAP. Podle potřeb aktuálního akčního plánu zodpovídá SZÚ za adekvátní personální, finanční a technické zabezpečení činnosti SNAP.