

JEDNACÍ ŘÁD
CENTRÁLNÍ KOORDINAČNÍ SKUPINY
NÁRODNÍHO ANTIBIOTICKÉHO PROGRAMU

čl. I
Úvodní ustanovení

- a) Pro řízení Národního antibiotického programu (dále jen „NAP“) byla na základě ustanovení čl. 17 Organizačního řádu Ministerstva zdravotnictví zřízena mezioborová a mezisektorová Centrální koordinační skupina NAP (dále jen „CKS NAP“), která je poradním orgánem ministra zdravotnictví.
- b) Jednací řád je vnitřním předpisem CKS NAP upravujícím způsob jednání.
- c) CKS NAP jako poradní orgán rozhoduje na základě konsensu.
- d) CKS NAP je usnášeníschopná, pokud je na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- e) CKS NAP pracuje průběžně a zasedá pravidelně jedenkrát měsíčně. V tomto směru musí být vždy splněna podmínka usnášeníschopnosti (viz čl. I písm. d)).
- f) Každý člen CKS NAP je povinen účastnit se jednotlivých zasedání a aktivně plnit zadané úkoly.
- g) Vzhledem k tomu, že veškeré aktivity NAP musí být nezávislé na farmaceutickém průmyslu a musí odpovídat etickým principům s vyloučením střetu zájmů, každý člen CKS NAP deklaruje v tomto smyslu konflikt zájmů.
- h) Členové CKS NAP oznamují svou neúčast na jednání s dostatečným předstihem tajemníkovi NAP (viz čl. III).

čl. II
Předseda a místopředseda CKS NAP

- a) CKS NAP zvolí předsedu CKS NAP a místopředsedu CKS NAP.
- b) Předseda CKS NAP je zodpovědný za plnění úkolů v kompetenci CKS NAP.
- c) Předseda CKS NAP řídí jednotlivá jednání a dále zejména: (i) řídí CKS NAP; (ii) zastupuje CKS NAP vůči Ministerstvu zdravotnictví a třetím stranám; (iii) určuje program zasedání; (iv) ve spolupráci s tajemníkem NAP (viz čl. III) svolává zasedání CKS NAP a předkládá k projednání či rozpracování jednotlivé materiály spadající do kompetence CKS NAP.
- d) Předseda CKS NAP může v případě potřeby, nebo na žádost členů CKS NAP, svolat mimořádné zasedání CKS NAP.
- e) Předsedu CKS NAP zastupuje na základě jeho pověření místopředseda CKS NAP.

čl. III
Tajemník NAP

- a) Tajemníkem NAP je vedoucí Sekretariátu NAP při Státním zdravotním ústavu.

- b) Tajemník NAP zajišťuje zejména administrativní, koordinační a organizační podporu činnosti NAP.
- c) Tajemník NAP svolává po dohodě s předsedou CKS NAP (případně s místopředsedou CKS NAP) zasedání CKS NAP a shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům CKS NAP dle instrukcí předsedy CKS NAP (či místopředsedy CKS NAP).
- d) Z každého zasedání CKS NAP pořizuje tajemník NAP zápis, který zasílá nejdéle do 10 pracovních dnů ode dne jednání všem členům CKS NAP k připomínkám (dále viz čl. IV).

čl. IV

Průběh zasedání CKS NAP

- a) Zasedání CKS NAP jsou neveřejná, pokud se členové CKS NAP neusnesou jinak.
- b) Zasedání probíhá na základě programu uvedeného v pozvánce, případně doplněného o návrhy členů CKS NAP.
- c) CKS NAP může požádat o spolupráci další externí odborníky, kteří nejsou jejími členy, je-li to potřebné v souvislosti s projednávanou agendou.
- d) Externí odborníci se mohou zúčastnit jednání CKS NAP na pozvání předsedy CKS NAP (případně místopředsedy CKS NAP). Přizvání externích odborníků navrhuje členové CKS NAP.
- e) Zápis z jednání CKS NAP je zaslán elektronickou poštou všem členům (případně přizvaným externím odborníkům) k připomínkám.
- f) Připomínky k zápisu je možné zasílat elektronickou poštou maximálně do 10 pracovních dnů od jeho odeslání, jinak je zápis považován za schválený a stává se řídicím dokumentem.
- g) Vypořádání připomínek organizuje tajemník NAP neprodleně prostřednictvím elektronické pošty. Finální zápis je rozeslán všem účastníkům zasedání, ministroví zdravotnictví a ministroví zemědělství.

čl. V

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 25. března 2011.