

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PŘÍLOHA Č. 1

Specifikace předmětu veřejné zakázky

ADMINISTRACE ROZVOJOVÝCH PROJEKTŮ IOP II.

Obsah

1	ÚVOD	3
2	SPECIFIKACE PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	Náplň administrace rozvojových projektů IOP	4
2.2	Počty MH/MZ/ZZ a VŘ	6
2.3	Předpokládaná časová dotace projektů	8

1 ÚVOD

V rámci této veřejné zakázky je požadována organizační a administrativně technická podpora, čímž se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí podpora realizace projektů financovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj a spolufinancovaného z rozpočtu ČR v rámci Integrovaného operačního programu, prioritní osy 3.2 Služby v oblasti veřejného zdraví. Přesný rozsah plnění bude záviset od konkrétního požadavku zadavatele na rozsah administrativně technické pomoci na výše uvedené projekty.

2 SPECIFIKACE PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je organizační a administrativně technická podpora při realizaci celkem osmi (8) projektů financovaných z Integrovaného Operačního Programu, konkrétně se jedná o projekty¹:

1. reg. č. CZ.1.06/3.2.01/02.06100 s názvem: "Strategické hlukové mapy – fáze II",
2. reg. č. CZ.1.06/3.2.01/02.06104 s názvem "Systémové nástroje pro ochranu a podporu veřejného zdraví a prevenci zdravotních rizik obyvatelstva",
3. reg. č. CZ.1.06/3.2.01/2.06119 s názvem: "Modernizace vybavení SZÚ pro surveillance vybraných infekčních onemocnění a ATB rezistence",
4. reg. č. CZ.1.06/3.2.01/02.06121 s názvem: "Modernizace informačního systému hlášení infekčních nemocí (NEW EPIDAT)",
5. reg. č. CZ.1.06/3.2.01/10.08254 s názvem: "Přístrojové vybavení Centra toxikologie a zdravotní bezpečnosti a Centra zdraví, výživy a potravin",
6. reg. č. CZ.1.06/3.2.01/10.08259 s názvem: "Modernizace a technické dovybavení Centra epidemiologie a mikrobiologie SZÚ",
7. reg. č. CZ.1.06/3.2.01/11.08433 s názvem: "Modernizace a dovybavení dislokovaných pracovišť SZÚ",
8. reg. č. CZ.1.06/3.2.01/11.08435 s názvem: "Modernizace a vybavení NRL pro biologické monitorování expozice chemickým látkám a CEM".

¹ Detailní popis projektů je uveden na stránkách Státního zdravotní ústavu (<http://www.szu.cz/integrovaný-operacní-program>)

2.1 *Náplň administrace rozvojových projektů IOP*

Uchazeč kromě níže uvedeného je povinen převzít od stávajícího administrátora veškerou dokumentaci a seznámit se s ní a s postupy spolupráce, které byly u probíhajících projektů nastaveny se stávajícím administrátorem.

Minimální spektrum činností, které nabídka musí pokrývat anebo respektovat, je dále specifikováno v Příručce pro žadatele a příjemce IOP – oblast intervence 3.2 – Služby v oblasti veřejného zdraví pro výzvu č. 2, 10 a 11 (dále jen „Příručka“) a pokrývá zejména následující:

- a) Metodická podpora² - kontrola dodržování závazných metodik (Příručky) vydaných k 2., 10. a 11. výzvě IOP, a to za účelem plnění Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nastavení standardů práce týmu, vytvoření šablon základních dokumentů, proškolení interního administrátora zadavatele ve způsobu a rozsahu vedení projektové evidence, odpovědnost za úplnost projektové evidence, konzultace ke způsobu vedení účetní evidence a spolupráce při řešení vzniklých situací (další činnosti související s administrací projektu, které zde nejsou specifikovány), příprava oznámení o změnách projektu, spolupráce při nastavení a zajištění povinné publicity v souladu s Příručkou a průběžná komunikace s poskytovatelem dotace ve věci administrace projektu.
- b) Průběžný monitoring – průběžné sledování plnění harmonogramu realizace projektu, projektových aktivit a jejich souladu s údaji stanovenými v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace, monitoring indikátoru projektu, věcná a časová kontrola protokolů dokládajících dodání technologií/přístrojů, účast na jednáních realizačního týmu (dle potřeby), řízení rizik projektu a kooperace při stanovení a kontrole plnění nápravných opatření, monitorování a kontrola čerpání rozpočtu, příprava průběžných monitorovacích zpráv/hlášení a žádosti o platbu (viz podkapitola 2.3 této přílohy), průběžná kontrola archivační povinnosti zadavatele a aktivní součinnost při zajištění archivační povinnosti (tj. vedení a doplňování archivační dokumentace), příprava podkladů pro případnou veřejnosprávní kontrolu/monitorovací návštěvu ze strany

² viz http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/dokumenty_1138_8.html

poskytovatele dotace či jiných subjektů, účast na veřejnosprávní kontrole/monitorovací návštěvě, monitoring povinné publicity.

- c) Administrace výběrových řízení - administrace výběrových řízení realizovaných v rámci řešení jednotlivých projektů, tj. zejména kontrola vyhotovení všech relevantních dokumentů vypracovaných zadavatelem (např. Protokol o otevírání obálek, Protokol o jednání hodnotící komise, Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, atd.), archivace dokumentace včetně obdržených nabídek (podílení se na přípravě dokumentace pro poskytovatele dotace); u výběrových řízení na přístrojové vybavení bude zadávací dokumentace včetně příloh připravena zadavatelem.
- d) Závěrečné vyhodnocení projektu - kompletace podkladů pro závěrečné vyúčtování a zpracování návrhu závěrečné monitorovací zprávy a kontrola souladu těchto dokumentů s platnou dokumentací projektu a aktuální verzí Příručky pro 2., 10. a 11. výzvu IOP.

Všechny administrativní úkony budou v souladu s platnou legislativou a aktuální verzí Příručky pro 2., 10. a 11. výzvu IOP.

Výstupem předmětu plnění veřejné zakázky bude následující dokumentace v písemné a elektronické podobě (na datovém nosiči):

- zápisy z jednání realizačního týmu;
- monitorovací zprávy/hlášení včetně povinných příloh;
- závěrečná monitorovací zpráva se žádostí o platbu včetně povinných příloh;
- archivační dokumentace obsahující: dokumentaci související s Rozhodnutím o poskytnutí dotace; oznámení o změnách v projektu; doklady o finančním řízení projektu a prokazování indikátoru projektu; fotodokumentaci povinné publicity; majetkovou evidenci; souhrnné listy; dokumentaci k výběrovým řízením; veškerou podstatnou emailovou a písemnou komunikaci s poskytovatelem dotace; další relevantní dokumenty.

Nabídka musí respektovat podmínky stanovené v částech E až H zprostředkujícím subjektem operačního programu, které jsou k dispozici na http://www.mzcr.cz/Unie/dokumenty/vyzva-iop_2865_1138_8.html, http://www.mzcr.cz/Unie/dokumenty/11vyzva-iop_6619_1138_8.html a http://www.mzcr.cz/Unie/dokumenty/10vyzva-iop_2865_1138_8.html

iop_6012_1138_8.html. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je výslovně akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

2.2 Počty MH/MZ/ZZ a VŘ

Zadavatel předpokládá, že do konce realizace projektů by v rámci projektů mělo být zpracováno minimálně 19 MH³/MZ⁴/ZZ⁵ a dále realizováno minimálně 10 VŘ⁶. V následující tabulce je přehled předpokládaných termínů ukončení projektu, předpokládaného počtu monitorovacích zpráv (ve vztahu k termínu ukončení projektu) a rovněž předpokládaný počet výběrových řízení a jejich aktuální stav (vše k datu 1.5.2014).

Číslo projektu	Název projektu	Termín ukončení projektu	Počet MH/MZ/ZZ
CZ.1.06/3.2.01/02.06100	Strategické hlukové mapy – fáze II	30.6.2015	1/1/1
Označení čísla VŘ	Název výběrového řízení	Stav VŘ	
VŘ006	Administrace rozvojových projektů IOP II.	plánováno	
VŘ007+008	Strategické hlukové mapy – fáze II – část I. a II.	probíhá	
CZ.1.06/3.2.01/02.06104	Systémové nástroje pro ochranu a podporu veřejného zdraví a prevenci zdravotních rizik obyvatelstva	30.6.2015	1/1/1
VŘ011	Administrace rozvojových projektů IOP II.	plánováno	
CZ.1.06/3.2.01/02.06119	Modernizace vybavení SZÚ surveillance vybraných infekčních	31.3.2015	2/0/1

³ MH: Monitorovací hlášení

⁴ MZ: Monitorovací zpráva

⁵ ZZ: Závěrečná monitorovací zpráva (zpráva, která se předkládá na konci projektu)

⁶ VŘ: Výběrové řízení

	onemocnění a ATB rezistence		
VŘ015	Administrace rozvojových projektů IOP II.		plánováno
VŘ016	Nákup HW		plánováno
VŘ017	Dodávka LIS		plánováno
CZ.1.06/3.2.01/02.06121	Modernizace informačního systému hlášení infekčních nemocí (NEW EPIDAT)	30.6.2015	1/1/1
VŘ006	Administrace rozvojových projektů IOP II.		plánováno
VŘ007	Nákup HW		plánováno
VŘ008	Dodávka NEW EPIDAT		plánováno
CZ.1.06/3.2.01/10.08254	Přístrojové vybavení Centra toxikologie a zdravotní bezpečnosti a Centra zdraví, výživy a potravin	31.12.2014	1/0/1
VŘ004	Dodávka hmotnostního spektrometru		probíhá
VŘ005	Administrace rozvojových projektů IOP II.		plánováno
VŘ	Zajištění publicity projektů IOP		plánováno
CZ.1.06/3.2.01/10.08259	Modernizace a technické dovybavení centra epidemiologie a mikrobiologie SZÚ	31.7.2014	0/1/1
VŘ005	Administrace rozvojových projektů IOP II.		plánováno
VŘ006	Dodávka přístrojového vybavení pro CEM – opakované VŘ II		plánováno
VŘ	Zajištění publicity projektů IOP		plánováno

CZ.1.06/3.2.01/11.08433	Modernizace a dovybavení dislokovaných pracovišť SZÚ	30.7.2014	0/0/1
VŘ003	Administrace rozvojových projektů IOP II.		plánováno
VŘ004	Dodávka souboru přístrojů – opakované VŘ		plánováno
VŘ	Dodávka digitálního fotoaparátu a diaprojektoru		plánováno
VŘ	Zajištění publicity projektů IOP		plánováno

CZ.1.06/3.2.01/11.08435	Modernizace a vybavení NRL pro biologické monitorování expozice chemickým látkám a CEM	30.9.2014	0/1/1
VŘ001	Dodávka souboru přístrojů		probíhá
VŘ004	Administrace rozvojových projektů IOP II.		plánováno
VŘ	Zajištění publicity projektů IOP		plánováno

2.3 Předpokládaná (minimální) časová dotace projektů

Zadavatel předpokládá (stanovuje minimální) následující celkovou časovou dotaci v rámci projektů:

- projekt 6100 – 285 hodin,
- projekt 6104 – 285 hodin,
- projekt 6119 – 240 hodin,
- projekt 6121 – 285 hodin,
- projekt 8254 – 235 hodin,
- projekt 8259 – 80 hodin,
- projekt 8433 – 80 hodin,
- projekt 8435 – 160 hodin.