

REG. Č. JES	PRÁVNÍ ODBOR SZÚ
00082/2012	
Související se smlouvou reg. č.	

## SMLOUVA O DÍLO

Níže uvedené smluvní strany

### Státní zdravotní ústav, příspěvková organizace

Právní forma: 331 – příspěvková organizace

Datová schránka: ymkj9r5

se sídlem Šrobárova 49/48, 100 42 Praha 10  
 jednající Ing. Jitka Sosnovcová, ředitelka  
 IČ 75010330  
 DIČ CZ75010330  
 bankovní Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1  
 spojení 1730101/0710  
 E-mail: [zdravust@szu.cz](mailto:zdravust@szu.cz)

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

### STAPRO s. r. o.

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C vložka 148.

se sídlem Pernštýnské náměstí 51, Pardubice, PSČ 530 02  
 jednající Ing. Leoš Raibr, výkonný ředitel a jednatel společnosti  
 IČ 13583531  
 DIČ CZ13583531  
 bankovní Citibank a.s. Praha, č.ú.: 2511620104/2600  
 spojení  
 nebo ČSOB Pardubice č.ú.: 271810793/0300

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavírají mezi sebou, níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením §§ 536 a násl. **zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „obchodní zákoník“), **smlouvu o dílo** a s přihlédnutím k ustanovení §§ 46 a násl. **zákona č. 121/200 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů**, (dále jen „autorský zákon“) **licenční smlouvu**

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato smlouva o dílo (dále jen „smlouva“) vychází a je plně v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení na zadání zakázky malého rozsahu s názvem „**Procesní analýza a specifikace požadavků pro potřeby tvorby informačního systému**“, a to **části II** s názvem „**Vizualizace dat**“, a rovněž s nabídkou uchazeče podanou v rámci zadávacího řízení, jež předcházelo uzavření této smlouvy. Zadavatel je ekvivalentním pojmem pro objednatele díla. Uchazeč je ekvivalentním pojmem pro dodavatele díla. Pokud je dále použito termínu zakázka či veřejná zakázka, tento pojem je plně ekvivalentní pojmu dílo. Předmět plnění zakázky je totožný a plně odpovídá vymezení předmětu díla. Podmínky platné pro plnění veřejné zakázky jsou totožné a plně odpovídají podmínkám pro plnění předmětu díla.

## ČLÁNEK I PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu zápisu do obchodního rejstříku (pokud jsou zapsány do uvedeného registru) a též aktuálnímu stavu každé smluvní strany. Smluvní strany prohlašují, že osoby jednající za smluvní strany jsou osoby skutečně oprávněné k jednání bez jakýchkoliv omezení dané např. i vnitřním předpisem jednající strany.
- 1.2 Dodavatel prohlašuje, že není dlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného státního orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce.
- 1.3 Objednavatel prohlašuje, že má dostatečné finanční prostředky nebo příslib či finanční plán dostatečných finančních prostředků na úhradu ceny za dílo a licenční práva sjednána touto smlouvou.
- 1.4 Dodavatel prohlašuje, že má právo předmět plnění této smlouvy užít a udělit objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užívat v souladu s podmínkami této smlouvy.
- 1.5 V případě, že některá ustanovení této smlouvy nejsou v souladu se zadávací dokumentací či nabídkou, platí to, co je uvedeno v dokumentu s vyšší prioritou, a to podle následujícího pořadí dokumentů: **1. znění této smlouvy** (kmenové znění), **2. zadávací dokumentace**, **3. nabídka dodavatele**.

## ČLÁNEK II ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je právní úprava vztahu smluvních stran, při tvorbě procesní analýzy a specifikaci požadavků pro potřeby vývoje informačního systému (IS) zaměřených na **Vizualizaci dat** (dále jen „dílo“), v rozsahu a způsobem sjednaným touto smlouvou, a dále sjednání vzájemných práv a povinností smluvních stran při zhotovení a následném užívání předmětu díla.
- 2.2 Dílo se předává po etapách, jak je dále uvedeno v **čl. IX** této smlouvy.

## ČLÁNEK III PŘEDMĚT SMLOUVY A DÍLA

3.1 Pro účely této smlouvy se předmětem smlouvy rozumí, dle podmínek zadávací dokumentace zveřejněné dne 20. 2. 2012 k zadávacímu řízení předcházejícímu uzavření této smlouvy:

- závazek dodavatele vytvořit procesní analýzu a specifikaci požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na **Vizualizaci dat** dle **přílohy č. 1** této smlouvy,
- závazek objednatele dodané dílo převzít, užívat dílo dle této smlouvy sjednaným způsobem a zaplatit dodavateli v této smlouvě sjednanou cenu za dodané dílo dle **přílohy č. 2** této smlouvy.

3.2 Veškeré odchylky od specifikace předmětu díla mohou být prováděny dodavatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže dodavatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.

3.3 Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami, odbornou kvalifikací a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné. Dodavatel garantuje všechny technické, funkční, provozní, množství a jakostní parametry dodávaného předmětu díla, které byly uvedeny a předloženy v jím podané nabídce (ve všech jejích částech) k plnění předmětu veřejné zakázky.

#### ČLÁNEK IV

##### TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Dodavatel se zavazuje provést dílo v jednotlivých etapách nejpozději v termínech, které jsou uvedeny v **přílohách č. 1 a č. 2** k této smlouvě.

4.2 Dodavatel zahájí práce na díle neprodleně po podpisu smlouvy.

4.3 Termín dodání (předání) kompletního díla je nejpozději v termínu **11. 5. 2012**. Dodavatel prohlašuje, že je schopen dílo v daném termínu realizovat.

4.4 Dodavatel není v prodlení v případě, že objednatel neposkytne součinnost ve sjednaných termínech. Za součinnost je smluvními stranami považováno i placení ceny sjednané touto smlouvou v termínech splatnosti.

4.5 Místem plnění díla je sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy. Dodavatel splní svůj závazek předáním díla v sídle objednatele.

4.6 V závislosti na charakteru plnění při tvorbě procesní analýzy a specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS je dodavatel oprávněn provádět některé činnosti i ve svém sídle nebo v některém ze svých pracovišť, např. zásah přímým vzdáleným přístupem do informačního systému objednatele, instalace technologií apod.

#### ČLÁNEK V

##### CENA DÍLA

5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli cenu za veškeré plnění dle této smlouvy v celkové výši **74 700 Kč** bez DPH.

5.2 Dodavatel je plátcem DPH. K ceně dle **odst. 5.1** bude připočtena sazba DPH ve výši stanovené zvláštním právním předpisem k datu poskytnutí zdanitelného plnění, která činí ke dni podpisu smlouvy **20%**.

- 5.3 Takto sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit, pokud to výslovně neupravuje tato smlouva. Cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním dle této smlouvy, včetně předpokládaného vývoje cen v oboru až do zániku závazků plynoucích ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků plynoucích ze smlouvy.
- 5.4 Cenu díla je možné upravit pouze v případě, pokud objednatel bude nucen z objektivních důvodů požadovat změny ve specifikaci předmětu plnění, v množství nebo kvalitě prací, dodávek a služeb uvedených v **příloze č. 1** této smlouvy mající vliv na výši ceny díla. K případným změnám bude uzavřen dodatek k této smlouvě.

## ČLÁNEK VI PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Veškeré platby dle této smlouvy budou hrazeny bezhotovostním převodem na účet dodavatele, který musí být uvedený na daňovém dokladu. Platba se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele. Doba splatnosti daňových dokladů bude činit šedesát (**60**) kalendářních dní ode dne jejího doručení objednateli.
- 6.2 Pro zaplacení ceny díla je dodavatel povinen vystavit objednateli daňový doklad (fakturu), který musí splňovat všechny náležitosti stanovené **zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů a **zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty**, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Daňový doklad dále musí obsahovat označení: „Projekt reg. č. **CZ.1.06/3.2.01/02.06100** s názvem „**Strategické hlukové mapy – fáze II.**“ a Projekt reg. č. **CZ.1.06/3.2.01/02.06121** s názvem „**Modernizace informačního systému hlášení infekčních nemocí (NEW EPIDAT)**“ je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Evropského fondu pro regionální rozvoj“.
- 6.4 Daňový doklad, který neobsahuje náležitosti uvedené v **odst. 6.2 a 6.3** této smlouvy nebo ve kterém fakturovaná cena neodpovídá rozsahu předávaného díla (dílní etapy), je objednatel oprávněn vrátit dodavateli. Dodavatel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury dodavateli dle věty první se dnem jejího doručení přerušuje objednateli lhůta její splatnosti a znovu počíná běžet až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli. Přehled dílčích plnění je uveden v **příloze č. 1**.
- 6.5 Úhrada ceny se provádí po jednotlivých etapách na základě příslušných daňových dokladů vystavených na základě jednotlivých (dílních) akceptačních protokolů po úspěšném ukončení akceptační procedury týkající se jednotlivých etap, dle harmonogramu uvedeného v **příloze č. 2**.
- 6.6 Pokud se objednatel s dodavatelem nedohodnou jinak, vyhrazuje si objednatel právo uhradit **35% z celkové ceny díla** dle této smlouvy až po úspěšném ukončení závěrečné akceptační procedury dle **čl. IX odst. 9.10**.
- 6.7 Objednatel neposkytuje zálohy.

## ČLÁNEK VII PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 7.1 Při provádění díla postupuje dodavatel samostatně, avšak průběžně konzultuje s pracovníky objednatele postup realizace díla.
- 7.2 Dodavatel je odpovědný za to, aby byla při provádění díla dodržována veškerá zákonná ustanovení, příslušné normy a předpisy platné v ČR a EU.
- 7.3 Dodavatel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré technické normy a platné právní předpisy, které se týkají jeho činnosti. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady dodavatel.
- 7.4 Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci dodavatele mající příslušnou kvalifikaci.
- 7.5 Pokud činností dodavatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících z právních předpisů, technických norem nebo jiných norem anebo vyplývajících ze smlouvy, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.
- 7.6 Dodavatel odpovídá za to, že jím prováděné dílo nebude trpět žádnými právními vadami, které by měly původ v činnostech či výrobcích použitých při realizaci díla. Dodavatel rovněž odpovídá za to, že dílo nebude dotčeno chráněnými právy třetích osob, která by nebyla vypořádána nejpozději ke dni předání díla objednateli.
- 7.7 Dodavatel je povinen neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování služby zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na bezchybné plnění díla.
- 7.8 Pokud pokyny objednatele udělené dodavateli budou nevhodné pro účely zajištění řádného plnění nebo budou v rozporu s právními předpisy, je dodavatel neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit objednatele. Jestliže i přes písemné upozornění dodavatele na nevhodnost takového pokynu bude objednatel v písemném pokynu doručeném dodavateli do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy objednatel obdržel upozornění dodavatele, trvat na jeho dodržení, bude povinností dodavatele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu. Pokud objednatel nesdělí dodavateli ve výše uvedené lhůtě, že trvá na svém pokynu, dodavatel tento pokyn neprovede.

## ČLÁNEK VIII PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1 Objednatel je povinen užívat dílo dle této smlouvy pouze v souladu s podmínkami dodavatele uvedenými v **příloze č. 3** této smlouvy.
- 8.2 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné a včasné plnění dohodnutého díla dle této smlouvy za předpokladu, že k tomu bude dodavatelem vyzván.
- 8.3 Objednatel (zástupce objednavatele ve věcech technických, popřípadě i další objednatel pověřen pracovníci uvedení v **příloze č. 5** této smlouvy) je oprávněn kontrolovat provádění díla v celém jeho průběhu. Dodavatel je povinen objednateli dle jeho požadavků tuto kontrolu v plném rozsahu umožnit a poskytnout mu za tímto účelem potřebnou součinnost. O výsledku

kontroly bude sepsán protokol, v němž budou uvedeny zjištěné nedostatky a stanoveny termíny pro jejich odstranění.

## ČLÁNEK IX PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 9.1 Dílo se provádí a předává po etapách dle harmonogramu uvedeného v **příloze č. 2** této smlouvy, a to v rámci dílčích tzv. **akceptačních procedur**.
- 9.2 Dodavatel vyzve objednatele k účasti na akceptační proceduře nejméně jeden (1) pracovní den před jejím zahájením. Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí daného termínu s uvedením termínu náhradního. Objednatel je povinen se akceptační procedury zúčastnit a osvědčit její konání. Pokud se objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptační procedury, přestože byl dodavatelem k účasti řádně vyzván, je dodavatel oprávněn provést příslušnou akceptační proceduru bez jeho přítomnosti; takto provedená akceptační procedura se považuje za provedenou v přítomnosti objednatele. Objednateli budou poskytnuty kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením akceptační procedury.
- 9.3 Provedení a předání dílčích plnění bude potvrzeno objednatelem na protokolu o převzetí do akceptační procedury (vzor protokolu je uveden v **příloze č. 6** této smlouvy).
- 9.4 Jestliže dílčí plnění splní akceptační kritéria (viz **příloha č. 1** této smlouvy), tento výstup se považuje smluvními stranami za akceptovaný dnem podpisu akceptačního protokolu se stanoviskem „akceptováno bez výhrad“ (viz **odst. 9.9** této smlouvy). Strany se zavazují o této akceptaci sepsat akceptační protokol (vzor protokolu je uveden v **příloze č. 7** této smlouvy), a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od akceptace.
- 9.5 Jestliže dílčí plnění nesplní akceptační kritéria, je objednatel povinen výhrady (připomínky) předat v písemné podobě dodavateli formou strukturovaného rozdílového protokolu dle **odst. 9.6** této smlouvy, a to nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů ode dne podpisu protokolu o předání do akceptační procedury (viz **odst. 9.3** této smlouvy). Nevznese-li objednatel výhrady v této lhůtě, je považováno toto plnění po uplynutí dané lhůty za akceptované.
- 9.6 Rozdílový protokol je dokument obsahující výhrady objednatele k dílčímu plnění-výstupu dodavatele, jenž nesplnil akceptační kritéria. Připomínky musí být objednatelem specifikovány v dostatečné podrobnosti a při zachování pravidla konkrétnosti.
- 9.7 Vznese-li dodavatel výhrady či připomínky k řádně a včas dodanému rozdílovému protokolu, zavazují se smluvní strany k započetí vzájemných jednání o způsobu a termínu jejich odstranění, přičemž tento termín a způsob odstranění bude zanesen do rozdílového protokolu a následně schválen oběma smluvními stranami. Nevznese-li dodavatel k řádně a včas dodanému rozdílovému protokolu výhrady nebo připomínky ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho doručení, považuje se rozdílový protokol za schválený dnem uplynutí této lhůty.
- 9.8 Dodavatel je povinen na základě schváleného rozdílového protokolu výhrady dohodnutým způsobem a v dohodnutém termínu vypořádat a bez zbytečného prodloužení předložit příslušný dílčí výstup k opakování příslušné akceptační procedury. Akceptační procedura a následné opravy se budou opakovat, dokud příslušný dílčí výsledek nesplní veškerá akceptační kritéria pro úspěšné ukončení příslušné akceptační procedury.

9.9 Úspěšným ukončením akceptační procedury je považováno podepsání akceptačního protokolu se stanoviskem „akceptováno bez výhrad“.

9.10 Po ukončení akceptačních procedur všech dílčích plnění proběhne závěrečná akceptační procedura díla jako celku. Průběh závěrečné akceptační procedury je obdobný s akceptační procedurou popsanou v **odst. 9.3 až 9.9** této smlouvy, jejím výstupem je závěrečný akceptační protokol (viz **příloha č. 7** této smlouvy).

9.11 Protokoly dle **odst. 9.3, 9.4 a 9.10** této smlouvy podepisují obě smluvní strany.

## **ČLÁNEK X ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

10.1 Obě smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v případech upravených v ustanoveních **§§ 345 a násl.** obchodního zákoníku. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou, musí obsahovat důvody odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení vznikají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

10.2 Pro případ odstoupení od smlouvy za porušení smlouvy na straně dodavatele je objednatel oprávněn si ponechat od dodavatele veškeré dodané plnění. Za plnění a vykonanou práci (služby, školení atp.) je objednatel povinen dodavateli poskytnout úhradu sjednanou smlouvou.

10.3 V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů závažného porušení smlouvy na straně objednatele, je dodavatel oprávněn fakturovat za část předaného díla vytvořeného dodavatelem ke dni odstoupení od smlouvy podíl z ujednané ceny. Pokud to povaha věci umožňuje, je takovou část díla dodavatel povinen objednateli předat spolu s analytickým vyčíslením nákladů.

10.4 Pro případ odstoupení od smlouvy smluvní strany sjednávají, že mají zájem na trvání ujednání této smlouvy o ceně díla, platebních podmínkách, duševním vlastnictví, ochraně osobních údajů, řešení sporů smluvních stran i dalších ujednání, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení platnosti této smlouvy.

10.5 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty a náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

## **ČLÁNEK XI LICENČNÍ PRÁVA**

11.1 Na základě této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ve smyslu autorského zákona se jedná o dílo vytvořené na objednávku. Dodavatel předáním kompletního díla převádí na objednatele výkon veškerých práv plynoucích z vytvoření tohoto díla, čemuž odpovídá zejména neomezená výhradní licence.

11.2 Objednatel si vyhrazuje právo na užití díla dle ustanovení **§§ 12 a násl.** autorského zákona, a to jak pro potřebu vlastní, tak pro potřebu třetích osob, včetně možnosti jeho modifikace a úprav, pokud nebudou dotčena autorská, ani jiná, práva třetích osob ani jiná práva a oprávněné zájmy třetích osob a nebudou porušeny obecně závazné právní předpisy). To znamená, že objednatel má právo dílo nebo jeho části využívat ke všem možným způsobům v neomezeném rozsahu, zejména dílo rozmnožovat, rozšiřovat, půjčovat, zveřejňovat,

upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět dílo pod svým jménem.

11.3 Dodavatel nemůže dílo vytvořené na objednávku užít a poskytnout licenci jinému, neboť je to v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele.

## ČLÁNEK XII

### DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ, OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a které budou obsaženy ve smlouvě, popř. s nimi smluvní strany přijdou při realizaci díla do styku, jsou pro účely této smlouvy pracovně označeny jako obchodní tajemství. Smluvní strany se zavazují nesdělit, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, obchodní tajemství třetím osobám. Za porušení této povinnosti se nepovažuje poskytnutí tzv. „povinných informací“ objednatelem ve smyslu **zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2 Závazek ochrany obchodního tajemství trvá po zániku ostatních závazků z této smlouvy. Smluvní strana, které byly poskytnuty informace tvořící obchodní tajemství, je nesmí použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 12.3 Po ukončení smluvního vztahu může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů obsahujících informace tvořících obchodní tajemství a druhá strana je povinna tyto materiály, včetně jejich případně pořízených kopií, neprodleně vrátit.
- 12.4 Stejným způsobem budou smluvní strany chránit důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství třetích stran, které byly těmito stranami poskytnuty se svolením pro jejich další užití.
- 12.5 Odměna za oprávnění dle **čl. XI odst. 11.2** této smlouvy je již zahrnuta v ceně díla dle této smlouvy. Osobnostní práva k dílu a jeho částem náleží výhradně dodavateli v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona.
- 12.6 Jakékoliv části nabídky vytvořené uchazečem za účelem účasti ve výběrovém řízení, jež budou poskytnuty zadavateli jako součást nabídky, mají charakter soutěžního díla dle ustanovení § 61 odst. 3 autorského zákona.
- 12.7 Dodavatel se zavazuje zajistit ochranu dat objednatele nesoucích informace o osobních údajích objednatele (jeho zaměstnanců) a dále o osobních údajích pacientů (citlivé údaje) a dalších osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány při naplňování účelu této smlouvy. Ochranu osobních údajů dodavatel zajišťuje v plné míře v souladu se **zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů**, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen zejména zabezpečit, aby zaměstnanci dodavatele zachovávali mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o všech bezpečnostních opatřeních směřujících k ochraně těchto údajů, a aby vyvíjeli snahu zabránit jakémukoliv využití (zneužití) těchto osobních údajů jinou osobou.
- 12.8 Obě smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků plynoucí ze smlouvy:
- si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné,



- mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

12.9 Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění smlouvy nebo v souvislosti s plněním smlouvy získala od druhé strany.

12.10 Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající ze smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze **zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů**, ve znění pozdějších předpisů. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění smlouvy.

12.11 Nedohodnou-li se strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění by jedné ze stran mohlo způsobit škodu.

12.12 Za důvěrné informace se výslovně považují rovněž veškerá uživatelská data, údaje či informace, obsažené v informačních systémech objednatele.

12.13 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně jedna ze stran,
- měla jedna ze stran legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- jsou výsledkem postupu, při kterém k nim jedna ze stran dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- po podpisu smlouvy poskytne jedné ze stran třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem;
- jejichž zveřejnění je důvodně vyžadováno zákonem či pravomocným rozhodnutím orgánu státní správy, obecných či stálých rozhodčích soudů.

12.14 Smluvní strany se zavazují dodržovat veškerá ujednání tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12.15 Dodavatel souhlasí se zveřejněním všech ustanovení a obchodních podmínek budoucího právního vztahu.

### ČLÁNEK XIII ODPOVĚDNOST

13.1 Dodavatel odpovídá za škody, které vzniknou objednateli porušením povinností dodavatele sjednaných touto smlouvou nebo stanovených obecně závaznými právními předpisy ČR a EU.

### ČLÁNEK XIV VYŠŠÍ MOC

14.1 Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za zpoždění při plnění závazků, vyplývajících z této smlouvy nebo za jejich neplnění zapříčiněné skutečnostmi, jež nemohla odpovídajícím způsobem ovlivnit, včetně případů vyšší moci, úmyslného poškození třetí osobou, požáru, zásahu orgánu státní moci či státní správy, výpadku dodávky elektrické energie apod.

14.2 Je-li některé ze stran zabráněno plnit své závazky z některého z výše uvedených důvodů, je povinna neprodleně oznámit tuto skutečnost dotčené smluvní straně.

### ČLÁNEK XV SANKCE

15.1 Pokud dodavatel nedodrží termín pro dodání kompletního díla, je právem objednatele účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jeden kalendářní den prodlení. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

15.2 Poruší-li dodavatel jakoukoliv ze svých povinností uvedených v čl. XII této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ porušení. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

15.3 Pokud dodavatel neodstraní veškeré vady a nedodělky v dohodnutém termínu dle čl. IX odst. 9.7 a 9.8 této smlouvy, je právem objednatele účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou neodstraněnou vadu nebo nedodělek a za každý jeden kalendářní den prodlení. Objednatel není povinen převzít dílo vykazující vady nebo nedodělky.

15.4 Poruší-li dodavatel svou povinnost z výhradní licence, udělené na základě této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jeden případ porušení. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

15.5 Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody, která byla způsobena dodavatelem nebo byla způsobena nedodržením právních předpisů ČR a EU, ve výši přesahující výši smluvní pokuty.

15.6 Při nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění uznaných vad dle čl. XVI této smlouvy v záruční době vinou na straně dodavatele je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu u vad bránících užívání až 0,5% z celkové ceny díla a u vad nebránících užívání díla až 0,1% z celkové ceny díla, v obou případech za každou jednotlivou vadu a každý jeden započatý kalendářní den prodlení.

15.7 Dodavatel uhradí smluvní pokuty dle pokynů objednatele, avšak nejpozději do 30 kalendářních dní ode dne obdržení příslušného vyúčtování, a to ve prospěch účtu objednatele. Platba se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

## ČLÁNEK XVI REKLAMACE

16.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě vad díla má objednatel právo na odstranění zjištěných vad bezplatně, a to co v nejkratším možném termínu. Objednatel má dále právo uplatnit v reklamaci požadavek na opětovné provedení díla (jeho dílčích etap) a uplatnění smluvní pokuty dle čl. XV odst. 15.1 této smlouvy. Termín pro odstranění vad bude s ohledem na nejkratší technicky možnou dobu odstranění navzájem odsouhlasen oběma smluvními stranami. Nedojde-li k dohodě, přiměřenou lhůtu stanoví objednatel.

16.2 Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději do devadesáti (90) kalendářních dnů ode dne převzetí díla. Při reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují. Dále v reklamaci může objednatel uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu odstranit nebo zda požaduje slevu z ceny díla.

16.3 Dodavatel je povinen, a to bez zbytečného odkladu, uplatněnou reklamaci vypořádat, tedy vady na svůj náklad odstranit.

16.4 Dodavatel je povinen objednatele upozornit na takové vady předaného a akceptovaného díla či jednotlivých etap, které by bránily řádnému využití díla objednatelem.

16.5 Smluvní strany se zavazují neshody v otázkách reklamací vypořádat nejprve smírnou cestou. Pokud nedospějí ke shodě, rozhodne o konečném vypořádání soud.

16.6 Pokud dodavatel nenastoupí k odstranění vad nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne jejich uplatnění objednatelem, je objednatel oprávněn pověřit provedením odstranění vad třetí osobu a náklady v souvislosti s takovým odstraněním vad vynaložené vyúčtovat dodavateli k úhradě.

16.7 Objednatel je oprávněn vady uplatnit doručením písemné nebo elektronické zprávy na adresu dodavatele nebo na e-mailovou adresu osoby odpovědné za plnění smlouvy (viz příloha č. 5 této smlouvy).

16.8 Dodavatel prohlašuje, že poskytuje záruku na dílo v minimální délce dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne převzetí objednatelem (viz čl. IX odst. 9.10 této smlouvy).

## ČLÁNEK XVII ZMĚNA SMLOUVY

17.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranným souhlasem, a to formou dodatku ke smlouvě. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku, je druhá strana povinna se k tomuto návrhu vyjádřit ve lhůtě čtrnácti (14) kalendářních dnů od prokazatelného doručení, nestane-li se tak, platí, že strana s návrhem vyslovila souhlas. Po dobu této lhůty je návrhem vázána i strana navrhuující.

17.2 Při změně údajů uvedených v **přílohách č. 1 a č. 2** této smlouvy bude sepsán zápis odsouhlasený oběma smluvními stranami. Takovýto zápis uzavřou osoby uvedené v **příloze č. 5** této smlouvy a oprávněné k jednání o smluvních podmínkách. Povinnost vést evidenci všech zápisů má dodavatel. Dodavatel má povinnost, na žádost objednatele, poskytnout všechny zápisy z jednání mezi smluvními stranami a umožnit mu pořízení jejich kopií.

17.3 Odstavec 17.2 se nevztahuje na změnu ceny díla. V případě změny ceny díla dle **čl. V odst. 5.4** je nutné sepsat písemný dodatek ke smlouvě, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

17.4 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání osob oprávněných k podpisu smlouvy.

17.5 Objednatel je oprávněn bez souhlasu dodavatele převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou stranu, je však povinen zaručit dodavateli plnění ze strany objednatele. Dodavatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou stranu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

## **ČLÁNEK XVIII SPOLUFINANCOVÁNÍ Z PROSTŘEDKŮ EU**

18.1 Tato veřejná zakázka je součástí projektu s názvem: „Modernizace informačního systému hlášení infekčních nemocí (NEW EPIDAT)“ (dále jen „projekt NEW EPIDAT“), který je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu (dále jen „IOP“). Projekt je blíže identifikován následujícími údaji:

<b>Název projektu:</b>	Modernizace informačního systému hlášení infekčních nemocí (NEW EPIDAT)
<b>Program:</b>	IOP
<b>Oblast podpory:</b>	3.2 Služby v oblasti veřejného zdraví
<b>Aktivita:</b>	3.2b Systémová opatření v oblasti prevence zdravotních rizik obyvatelstva a prevence sociálního vyloučení osob znevýhodněných jejich zdravotním stavem nebo věkem
<b>Identifikační číslo projektu:</b>	CZ.1.06/3.2.01/02.06121
<b>Výzva:</b>	02 Časově uzavřená výzva pro oblast podpory 6.3.2b - Služby oblasti veřejného v zdraví

18.2 Tato veřejná zakázka je rovněž součástí projektu s názvem: „Strategické hlukové mapy – fáze II.“ (dále jen „projekt SHM“), který je spolufinancován Evropskou unií

z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím IOP. Projekt ATB je blíže identifikován následujícími údaji:

<b>Název projektu:</b>	Strategické hlukové mapy – fáze II.
<b>Program:</b>	IOP
<b>Oblast podpory:</b>	3.2 Služby v oblasti veřejného zdraví
<b>Aktivita:</b>	3.2b Systémová opatření v oblasti prevence zdravotních rizik obyvatelstva a prevence sociálního vyloučení osob znevýhodněných jejich zdravotním stavem nebo věkem
<b>Identifikační číslo projektu:</b>	CZ.1.06/3.2.01/02.06100
<b>Výzva:</b>	02 Časově uzavřená výzva pro oblast podpory 6.3.2b - Služby oblasti veřejného v zdraví

18.3 Poskytnutí dotace je upraveno zejména **vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a dalšími právními předpisy EU a ČR** vydané Ministerstvem financí ČR (dále jen „MFČR“) a rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem dotace, resp. Ministerstvem zdravotnictví ČR (dále jen „MZČR“). Jedná se zejména o: **(i)** pokyny pro příjemce, které jsou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a uvolnění finančních prostředků státního rozpočtu a **(ii)** zásady platné pro daný program (dále jen „Zásady“).

18.4 Dodavatel je povinen postupovat dle pokynů objednatele tak, aby nebyly porušeny podmínky a pravidla poskytnutí dotace obsažené v Zásadách nebo dalších pokynech pro žadatele či příjemce dotace, rozhodnutí o přidělení dotace či ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace a dalších navazujících dokumentů.

18.5 Dodavatel je povinen dodržet a postupovat dle **zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)**, zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli dotace a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění.

18.6 Dodavatel je povinen do roku 2021, za účelem ověřování plnění povinností, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MZČR, MFČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu NEW EPIDAT a projektu SHM a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

18.7 Dodavatel je dle pokynů objednatele povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace včetně výstupů předmětu díla opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření-Pravidel pro publicitu projektu zveřejněných na [www stránkách MZČR](http://www.mzcr.cz):

[http://www.mzcr.cz/Unie/dokumenty/publicita\\_2820\\_1136\\_8.html](http://www.mzcr.cz/Unie/dokumenty/publicita_2820_1136_8.html).

18.8 Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu NEW EPIDAT a projektu SHM včetně účetních dokladů v souladu se článkem 90 **Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, ve znění pozdějších předpisů.**

18.9 Způsob archivace veškeré dokumentace dle **odst. 18.8** se řídí **zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.**

18.10 Jestliže objednatel ztratí nárok na dotaci, případně její část, dle Smlouvy o poskytnutí dotace z programu IOP uzavřené mezi objednatelem a poskytovatelem dotace (dále jen „smlouva o dotaci“), nebo objednateli přestane být dotace dle smlouvy o dotaci vyplácena, a to v důsledku nedodržení limitního termínu dokončení díla nebo porušení povinnosti na straně dodavatele, zavazuje se dodavatel uhradit objednateli smluvní pokutu minimálně ve výši finanční částky, o kterou objednatel vinou dodavatele přišel. Nárokováním, resp. úhradou této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

#### **ČLÁNEK XIX DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

19.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

19.2 Smlouva o dílo je uzavřena na dobu jejího plnění a trvání závazků z odpovědnosti dodavatele.

19.3 Účinnost smlouvy o dílo může být ukončena dohodou smluvních stran. Součástí takové dohody bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků a pohledávek plynoucích z této smlouvy.

#### **ČLÁNEK XX PRACOVNÍCI ODPOVĚDNÍ ZA REALIZACI SMLOUVY**

20.1 Pracovníci smluvních stran odpovědní za realizaci předmětu plnění a kontakty na tyto pracovníky jsou uvedeny v **příloze č. 5** této smlouvy.

#### **ČLÁNEK XXI USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

21.1 **Rozhodné právo.** Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí režimem obchodního zákoníku a autorského zákona.

21.2 **Úplná dohoda.** Tato smlouva včetně jejich dále uvedených příloh, představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami a nahrazuje a ruší veškeré dřívější dohody smluvních stran, písemné i ústní, úmluvy a nabídky s výjimkou těch, které jsou výslovně začleněny do této smlouvy nebo na které tato smlouva výslovně odkazuje.

21.3 **Salvatorní klauzule.** Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání. Žádná ze

smluvních stran nebude přijetí takového nového ustanovení podmiňovat poskytnutím jakékoli výhody či zvláštního plnění v její prospěch.

21.4 V případě, kdy tato smlouva odkazuje na konkrétní právní předpis, rozumí se jím i právní předpis, jež tento předpis v budoucnu nahradí, a to konkrétně ta jeho ustanovení, jež jsou obsahem a účelem nejbližší.

21.5 **Doručování písemností.** Smluvní strany se dohodly, že doručování písemností jedné strany druhé smluvní straně je účinné dnem skutečného doručení nebo dnem, kdy se doporučená zásilka vrátila odesílateli jako nevyzvednuta v úložní době, ač byla řádně zaslána na adresu sídla smluvní strany zapsaného k datu odeslání zásilky v obchodním rejstříku nebo uvedenou v této smlouvě nebo v písemném oznámení o změně sídla smluvní strany.

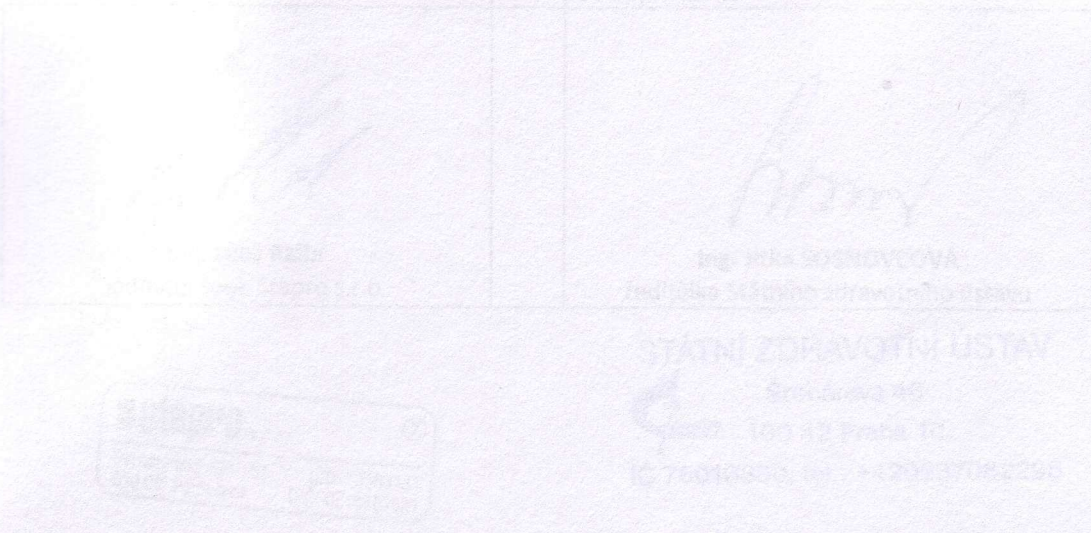
21.6 Smluvní strany tímto prohlašují a stvrzují podpisy osob oprávněných k jednání smluvních stran, že si smlouvu řádně přečetly, je jim znám význam jednotlivých ustanovení této smlouvy a jejich příloh, že tuto smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a dále prohlašují, že jim k datu podpisu této smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti, které by jim mohly bránit v plnění závazků dle této smlouvy a učinit tuto smlouvu neplatnou nebo neúčinnou. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

21.7 Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá dodavatel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.

21.8 Bez předchozího písemného souhlasu objednatele nesmí být použity jiné technologie nebo změny proti zadávací dokumentaci a nabídce podané dodavatelem v zadávacím řízení k plnění předmětu zakázky, jež předcházelo uzavření této smlouvy. Současně se dodavatel zavazuje a ručí za to, že při realizaci díla nepoužije žádný postup, který neodpovídá příslušným normám a předpisům. Pokud tak dodavatel učiní, je povinen na písemné vyzvání objednatele provést okamžitě nápravu. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

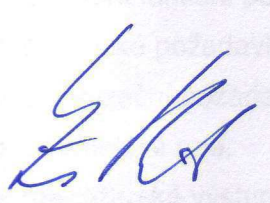

21.9 Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.

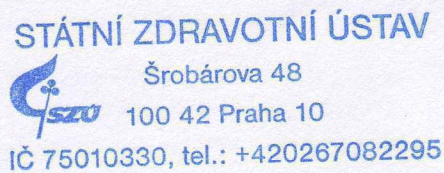
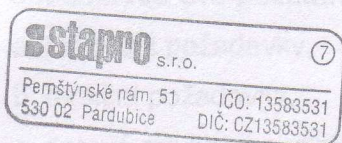
21.10 Tato smlouva má 30 stran včetně příloh a je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá strana obdrží dva (2) stejnopisy.

  
The bottom section of the document contains two columns of faint signatures and stamps. The right column features a signature and a stamp that reads "Mg. MĀLA BONDYOVÁ" and "STÁTNÍ ZDRAVOTNÍ ÚSTAV". The left column contains a signature and a stamp that reads "STÁTNÍ ZDRAVOTNÍ ÚSTAV". The stamps also include the text "STÁTNÍ ZDRAVOTNÍ ÚSTAV" and "STÁTNÍ ZDRAVOTNÍ ÚSTAV".

21.11 Seznam příloh této smlouvy:

Číslo přílohy	Popis přílohy
1	Rozsah díla – popis etap projektu
2	Cena díla, platební kalendář a harmonogram plnění
3	Licenční podmínky <sup>5</sup>
4	Záruka a záruční podmínky <sup>6</sup>
5	Odpovědní pracovníci
6	Vzor protokolu o předání do akceptační procedury
7	Vzor akceptačního protokolu a závěrečného akceptačního protokolu
8	Zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, které předcházelo uzavření smlouvy
9	Nabídka podaná dodavatelem v rámci zadávacího řízení, které přecházelo uzavření této smlouvy

V Pardubicích dne 12.4.2012	V Praze 12 -04- 2012
Za dodavatele:	Za objednatele:
 <b>Ing. Leoš Raibr</b> jednatel spol. Stapro s.r.o.	 <b>Ing. Jitka SOSNOVCOVÁ</b> ředitelka Státního zdravotního ústavu



<sup>5</sup> Je plně na dodavateli, aby dodal do návrhu smlouvy o dílo své licenční podmínky.

<sup>6</sup> Je plně na dodavateli, aby dodal do návrhu smlouvy o dílo své záruční podmínky.



## Příloha č. 1 – Rozsah díla – popis etap projektu

Plnění této smlouvy bude probíhat v následujících etapách:

- Tvorba procesní analýzy
- Specifikaci požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat

### **1. Rozsah díla**

#### **1.1 Etapa - Tvorba procesní analýzy**

Výstupem této etapy bude dokument Procesní analýza a specifikace IS se zaměřením na Vizualizaci dat skládající se z následujících částí:

1. **Popis stávajícího stavu** (popis stávajících GIS aplikací).
2. **Procesní analýza** stávajícího stavu (zmapování aktuálních procesů a jejich definic):
  - a. popis prováděných činností,
  - b. sběr dat a přístup k datům,
  - c. datová základna,
  - d. uživatelské role,
  - e. manažerské výstupy,
  - f. optimalizace činnosti.
3. **Návrh** budoucí **optimalizace** (racionalizace) procesů v daných oblastech.

#### **1.2 Etapa - Specifikace požadavků pro potřeby vývoje GIS**

Výstupem etapy je dokument Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat skládající se z následujících částí:

##### **1. Specifikace požadavků:**

- a. základní funkční požadavky,
- b. technické požadavky,
- c. organizační požadavky
- d. uživatelské role,
- e. manažerské výstupy,
- f. přínosy navrhovaného řešení,
- g. budoucí stav (možnosti využití).

##### **2. Specifikace GIS požadavků:**

- a. procesní požadavky,
- b. funkční požadavky,
- c. datové struktury a vazby,
- d. systémové a bezpečnostní požadavky,
- e. požadavky na technickou infrastrukturu, zajištění dostupnosti.

### 3. Návrh řešení:

- a. architektura,
- b. použité komponenty a jejich popis,
- c. aplikační server (popis + rozsah služeb zajišťovaných serverem + popis potřebných licencí),
- d. klient pro administraci a správu datových zdrojů (popis),
- e. uživatelské aplikace,
- f. provoz.

### 4. Popis požadavků cílového technologického prostředí:

- a. síť,
- b. přenosy dat,
- c. aktualizace řešení,
- d. nezbytné HW a SW vybavení.

### 5. Doporučení určená zadavateli.

#### 1.3 Akceptační kritéria pro etapu Tvorba procesní analýzy

1. Byla objednateli poskytnuta kopie dokumentů Procesní analýza a specifikace požadavků pro potřeby vývoje informačního systému (IS) zaměřené na Vizualizaci dat v papírové a elektronické formě k provedení akceptační procedury?
2. Obsahuje dokument Procesní analýza a specifikace požadavků pro potřeby vývoje informačního systému (IS) zaměřené na Vizualizaci dat řešení všech částí, které jsou uvedeny v této Příloze č. 1 pro Etapu - Tvorba procesní analýzy?
3. Pokrývá návrh řešení Procesní analýza a specifikace požadavků pro potřeby vývoje informačního systému (IS) zaměřené na Vizualizaci dat všechny požadavky objednatele?
4. Je návrh řešení Procesní analýza a specifikace požadavků pro potřeby vývoje informačního systému (IS) zaměřené na Vizualizaci dat vyhovující?

#### 1.4 Akceptační kritéria pro etapu Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat

1. Byla objednateli poskytnuta kopie dokumentů Specifikace požadavků pro potřeby vývoje informačního systému v papírové a elektronické formě k provedení akceptační procedury?
2. Jsou v dokumentu specifikovány všechny požadavky odborných pracovníků objednatele pro oblast GIS?
3. Jsou v dokumentu specifikovány všechny požadavky odborných pracovníků objednatele na návrh architektury cílového řešení?
4. Jsou v dokumentu specifikovány všechny požadavky odborných pracovníků objednatele na zajištění provozu?

## **2. Popis etap projektu**

Plnění předmětu smlouvy bude zrealizované v následujících etapách:

### **2.1 Etapa - Tvorba procesní analýzy:**

1. Dodavatel vypracuje v rámci etapy dokument „Procesní analýza pro potřeby vývoje informačního systému (IS) zaměřený na Vizualizaci dat“ v termínech podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 3.
2. Dodavatel vyzve objednatele k účasti na akceptační proceduře etapy – Tvorba procesní analýzy nejméně jeden (1) pracovní den před jejím zahájením v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 4.
3. Objednatel potvrdí termín účasti na akceptační proceduře etapy - Tvorba procesní analýzy v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 5.
4. Objednateli bude poskytnuta kopie dokumentů „Procesní analýza pro potřeby vývoje informačního systému (IS) zaměřené na Vizualizaci dat“ vypracovaných v souvislosti s provedením akceptační procedury v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 6.
5. Provedení a předání dílčího plnění etapy - Tvorba procesní analýzy bude potvrzena objednatelem na protokolu o převzetí do akceptační procedury (podle přílohy č. 6 této smlouvy) v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 7.
6. Objednatel vypracuje dokument Připomínky k Procesní analýze pro potřeby vývoje informačního systému (IS) zaměřený na Vizualizaci dat a předá jej v písemné podobě dodavateli formou strukturovaného rozdílového protokolu v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 8. Rozdílový protokol je dokument obsahující výhrady objednatele k dílčímu plnění-výstupu dodavatele, jenž nesplnil akceptační kritéria. Připomínky musí být objednatelem specifikovány v dostatečné podrobnosti a při zachování pravidla konkrétnosti. Nevznese-li objednatel výhrady v této lhůtě, je považováno toto plnění po uplynutí dané lhůty za akceptované.
7. Vznese-li dodavatel výhrady či připomínky k řádně a včas dodanému rozdílovému protokolu, objednatel a dodavatel započnou vzájemná jednání o způsobu a termínu zpracování připomínek, přičemž tento termín a způsob zpracování bude zanesen do rozdílového protokolu a následně schválen oběma smluvními stranami. Nevznese-li dodavatel k řádně a včas dodanému rozdílovému protokolu výhrady nebo připomínky v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 9., považuje se rozdílový protokol za schválený dnem uplynutí této lhůty.
8. Dodavatel zapracuje na základě schváleného rozdílového protokolu výhrady dohodnutým způsobem v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 10 a bez zbytečného prodlení předloží dokument „Procesní analýza pro potřeby vývoje informačního systému (IS) zaměřené na Vizualizaci dat“ k opakování příslušné akceptační procedury. Akceptační procedura a následné opravy se budou opakovat, dokud příslušný dílčí výsledek nesplní veškerá akceptační kritéria pro úspěšné ukončení příslušné akceptační procedury.
9. Po splnění akceptačních kritérií etapy - Tvorba procesní analýzy se stanoviskem „akceptováno bez výhrad“ Objednatel a Dodavatel podepíší akceptační protokol (podle přílohy č. 7 této smlouvy) v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 11.

## 2.2 Etapa - Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat:

1. Dodavatel na základě konzultací s odbornými pracovníky objednatele vypracuje v rámci etapy dokument „Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat“ v termínech podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 13.
2. Dodavatel vyzve objednatele k účasti na akceptační proceduře etapy - Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat nejméně jeden (1) pracovní den před jejím zahájením v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 14.
3. Objednatel potvrdí termín účasti na akceptační proceduře etapy - Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 15.
4. Objednateli bude poskytnuta kopie dokumentů „Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat“ vypracovaného v souvislosti s provedením akceptační procedury v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 16.
5. Provedení a předání dílčího plnění etapy - Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat bude potvrzeno objednatelem na protokolu o převzetí do akceptační procedury (podle přílohy č. 6 této smlouvy) v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 17.
6. Objednatel vypracuje dokument Přípomínky k Specifikaci požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat a předá je v písemné podobě dodavateli formou strukturovaného rozdílového protokolu v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 18. Rozdílový protokol je dokument obsahující výhrady objednatele k dílčímu plnění-výstupu dodavatele, jenž nesplnil akceptační kritéria. Přípomínky musí být objednatelem specifikovány v dostatečné podrobnosti a při zachování pravidla konkrétnosti. Nevznese-li objednatel výhrady v této lhůtě, je považováno toto plnění po uplynutí dané lhůty za akceptované.
7. Vznese-li dodavatel výhrady či připomínky k řádně a včas dodanému rozdílovému protokolu, objednatel dodavatel započnou vzájemná jednání o způsobu a termínu zapracování připomínek, přičemž tento termín a způsob zapracování připomínek bude zanesen do rozdílového protokolu a následně schválen oběma smluvními stranami. Nevznese-li dodavatel k řádně a včas dodanému rozdílovému protokolu výhrady nebo připomínky v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 19., považuje se rozdílový protokol za schválený dnem uplynutí této lhůty.
8. Dodavatel zapracuje na základě schváleného rozdílového protokolu výhrady dohodnutým způsobem v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 20 a bez zbytečného prodloužení předloží dokument „Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat“ k opakování příslušné akceptační procedury. Akceptační procedura a následné opravy se budou opakovat, dokud příslušný dílčí výsledek nesplní veškerá akceptační kritéria pro úspěšné ukončení příslušné akceptační procedury.
9. Po splnění akceptačních kritérií etapy - Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat se stanoviskem „akceptováno bez výhrad“ Objednatel a Dodavatel podepíší akceptační protokol (podle přílohy č. 7 této smlouvy) v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 21.
10. Po ukončení akceptačních procedur etapy Tvorba procesní analýzy a Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS zaměřené na Vizualizaci dat proběhne závěrečná akceptační procedura díla jako celku v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 22. V rámci závěrečné akceptační procedury podepíše objednatel a dodavatel závěrečný akceptační protokol (podle přílohy č. 7 této smlouvy).

## Příloha č. 2 – Cena díla, platební kalendář a harmonogram plnění

### Cena díla

Cena díla dle této smlouvy je stanovena v celkové výši 74 700 Kč bez DPH.

Dodavatel je plátcem DPH a k ceně díla dle této smlouvy bude připočtena sazba DPH ve výši stanovené zvláštním právním předpisem k datu poskytnutí zdanitelného plnění, která činí ke dni podpisu smlouvy 20%

### Platební kalendář

Cena díla dle této smlouvy bude fakturovaná po podpisu závěrečného akceptačního protokolu díla jako celku v termínu podle Přílohy č. 2, Harmonogram plnění, bod 5.

Doba splatnosti daňových dokladů je šedesát (60) kalendářních dní ode dne jejího doručení objednateli.

### Harmonogram plnění

Harmonogram vychází ze smluvních požadavků objednatele, kde v Článku IV Termíny plnění a místo plnění, bod 4.3 této smlouvy je definovaný termín dodání (předání) kompletního díla nejpozději v termínu 11. 5. 2012.

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	9 Apr '12	16 Apr '12	23 Apr '12	30 Apr '12	7 May '12	14 May '12
1	Analýza Systému Vizualizace	22 days	Thu 12.4.12	Fri 11.5.12	[Task bar]					
2	Etapa - Tvorbá procesní analýzy	19 days	Thu 12.4.12	Tue 8.5.12	[Task bar]					
3	Vypracování dokumentu - Procesní analýza	10 days	Thu 12.4.12	Wed 25.4.12	[Task bar]					
4	Výtva dodavatele k účasti na akceptační proceduři	1 day	Tue 24.4.12	Tue 24.4.12	[Task bar]					
5	Potvrzení objednatele na účasti na akceptační proceduře	1 day	Wed 25.4.12	Wed 25.4.12	[Task bar]					
6	Poskytnutí dokumentů k provedení akceptační procedury	1 day	Thu 26.4.12	Thu 26.4.12	[Task bar]					
7	Předání díčho plnění - protokol o převzetí	2 days	Thu 26.4.12	Fri 27.4.12	[Task bar]					
8	Připominky objednatele - rozdlivý protokol	5 days	Thu 26.4.12	Wed 2.5.12	[Task bar]					
9	Jednáni o způsobu zapracování připomínek	1 day	Thu 3.5.12	Thu 3.5.12	[Task bar]					
10	Zapracování připomínek z rozdlivého protokolu	2 days	Fri 4.5.12	Mon 7.5.12	[Task bar]					
11	Podpis akceptačního protokolu etapy	1 day	Tue 8.5.12	Tue 8.5.12	[Task bar]					
12	Etapa - Specifikace požadavků pro potřeby vývoje IS	22 days	Thu 12.4.12	Fri 11.5.12	[Task bar]					
13	Vypracování dokumentu - Specifikace požadavku	12 days	Thu 12.4.12	Fri 27.4.12	[Task bar]					
14	Výtva dodavatele k účasti na akceptační proceduři	1 day	Thu 26.4.12	Thu 26.4.12	[Task bar]					
15	Potvrzení objednatele na účasti na akceptační proceduře	1 day	Fri 27.4.12	Fri 27.4.12	[Task bar]					
16	Poskytnutí dokumentů k provedení akceptační procedury	1 day	Mon 30.4.12	Mon 30.4.12	[Task bar]					
17	Předání díčho plnění - protokol o převzetí	2 days	Mon 30.4.12	Tue 1.5.12	[Task bar]					
18	Připominky objednatele - rozdlivý protokol	6 days	Mon 30.4.12	Mon 7.5.12	[Task bar]					
19	Jednáni o způsobu zapracování připomínek	1 day	Tue 8.5.12	Tue 8.5.12	[Task bar]					
20	Zapracování připomínek z rozdlivého protokolu	2 days	Wed 9.5.12	Thu 10.5.12	[Task bar]					
21	Podpis akceptačního protokolu etapy	1 day	Fri 11.5.12	Fri 11.5.12	[Task bar]					
22	Podpis závěrečného akceptačního protokolu etapy	1 day	Fri 11.5.12	Fri 11.5.12	[Task bar]					

### **Příloha č. 3 – Licenční podmínky**

Licenční podmínky se řídí Zákonem 121 ze dne 7. dubna 2000 o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

Předmětem této smlouvy je ve smyslu autorského zákona dílo vytvořené na objednávku.

Dodavatel předáním kompletního díla převádí na objednatele výkon veškerých práv plynoucích z vytvoření tohoto díla, čemuž odpovídá zejména neomezená výhradní licence.

Objednatel má právo na užití díla dle ustanovení § 12 Právo dílo užit a násl. autorského zákona, a to jak pro potřebu vlastní, tak pro potřebu třetích osob, včetně možnosti jeho modifikace a úprav, pokud nebudou dotčena autorská, ani jiná, práva třetích osob ani jiná práva a oprávněné zájmy třetích osob a nebudou porušeny obecně závazné právní předpisy.

Objednatel má právo dílo nebo jeho části využívat ke všem možným způsobům v neomezeném rozsahu, zejména dílo rozmnožovat, rozšiřovat, půjčovat, zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět dílo pod svým jménem.

Dodavatel předáním kompletního díla převádí na objednatele výkon veškerých práv plynoucích z vytvoření tohoto díla, čemuž odpovídá zejména neomezená výhradní licence.

Dodavatel nemůže dílo vytvořené na objednávku užit a poskytnout licenci jinému, neboť je to v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele

## **Příloha č. 4 – Záruka a záruční podmínky**

### **Záruka**

Dodavatel poskytuje záruku na předmět smlouvy v délce dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne převzetí objednatel (viz čl. IX odst. 9.10 této smlouvy).

Záruka začíná plynout dnem podpisu závěrečného akceptačního protokolu.

### **Záruční podmínky**

Objednatel má právo v případě vad díla na odstranění zjištěných vad bezplatně, a to v co nejkratším možném termínu.

Objednatel má právo uplatnit v reklamaci požadavek na opětovné provedení díla (jeho dílčích etap).

Termín pro odstranění vad bude s ohledem na nejkratší technicky možnou dobu odstranění navzájem odsouhlasen oběma smluvními stranami. Nedojde-li k dohodě, přiměřenou lhůtu stanoví objednatel.

Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději do devadesáti (90) kalendářních dnů ode dne převzetí díla.

Při reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují. Dále v reklamaci může objednatel uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu odstranit nebo zda požaduje slevu z ceny díla.

Dodavatel je povinen, a to bez zbytečného odkladu, uplatněnou reklamaci vypořádat, tedy vady na svůj náklad odstranit.

Dodavatel je povinen objednatele upozornit na takové vady předaného a akceptovaného díla či jednotlivých etap, které by bránily řádnému využití díla objednatel.

Pokud dodavatel nenastoupí k odstranění vad nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne jejich uplatnění objednatel, je objednatel oprávněn pověřit provedením odstranění vad třetí osobu a náklady v souvislosti s takovým odstraněním vad vynaložené vyúčtovat dodavateli k úhradě.

Objednatel je oprávněn vady uplatnit doručením písemné nebo elektronické zprávy na adresu dodavatele nebo na e-mailovou adresu osoby odpovědné za plnění smlouvy (viz příloha č. 5 této smlouvy).

Smluvní strany se zavazují neshody v otázkách reklamací vypořádat nejprve smírnou cestou. Pokud nedospějí ke shodě, rozhodne o konečném vypořádání soud.

## Příloha č. 5 – Odpovědní pracovníci

### Osoby odpovědné za řízení vztahů v rámci této smlouvy

4. Pracovníci odpovědní za řízení vztahů smlouvy jsou stanoveni následovně:

#### Dodavatel

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
statutární zástupce s právem podpisu	Ing. Leoš Raibr	výkonný ředitel a jednatel	raibr@stapro.cz
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách:	Mgr. Michal Mareš	ředitel obchodu	mares@stapro.cz raibr@stapro.cz

#### Objednatel

statutární zástupce s právem podpisu	Ing. Jitka Sosnovcová	ředitelka SZÚ	267 082 295, zdravust@szu.cz
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách:	Mgr. Jan Šturma	projektový manažer	267 082 212, sturma@szu.cz

5. Pracovník dodavatele odpovědný za vlastní plnění a spolupráci s objednatelem je stanoven následovně:

#### Dodavatel

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
osoba odpovědná za plnění smlouvy	Ing. Jan Jeník	Koordinátor projektu	604 299 841 <a href="mailto:jenik@stapro.cz">jenik@stapro.cz</a>

6. Pracovníci objednatele odpovědní za spolupráci s dodavatelem jsou stanoveni následovně:

#### Objednatel

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
osoba odpovědná za plnění smlouvy	Lenka Bendová	koordinátor projektu	267 082 210, lenka.bendova@szu.cz
osoba odpovědná za problematiku NEW EPIDAT	RNDr. Bohumír Procházka, CSc.	vedoucí oddělení biostatistiky	267 082 353, <a href="mailto:pro@szu.cz">pro@szu.cz</a>



**Příloha č. 6**

**Protokol o převzetí do akceptační procedury**

<b>Projekt:</b>			
<b>Etapa:</b>		<b>Číslo protokolu:</b>	
<b>Datum převzetí:</b>		<b>Datum vystavení:</b>	
<b>Místo převzetí:</b>		<b>Protokol sestavil:</b>	
<b>Předmět akceptace:</b>			

**Předávané výstupy:**

<b>Pořadové číslo:</b>	<b>Výstup:</b>	
1		

**Termíny návazných kroků akceptační procedury:**

<b>Akce:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Poznámka:</b>

**Podpisová tabulka:**

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>

příloha č. 7

Závěrečný akceptační protokol

**Akceptační protokol**

Projekt:			
Etapa:		Číslo protokolu:	
Datum akceptace:		Protokol sestavil:	
Předmět akceptace:			

**Výstupy akceptační procedury:**

Pořadové číslo:	Výstup:	Kritéria kvality:
1		

**Seznam vad:**

Pořadové číslo:	Vada:	Lhůta pro odstranění:	Poznámka:
1			
2			
3			

**Stanovisko k akceptaci plnění <sup>7</sup>:**

Akceptováno bez výhrad

Akceptováno s výhradami

Neakceptováno

**Podpisová tabulka:**

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Datum	Podpis

<sup>7</sup> Nehodící se škrtněte

## Závěrečný akceptační protokol

<b>Projekt:</b>			
<b>Označení protokolu:</b>	Závěrečný akceptační protokol	<b>Číslo protokolu:</b>	
<b>Datum akceptace:</b>		<b>Protokol sestavil:</b>	
<b>Předmět akceptace:</b>			

### Výstupy závěrečné akceptační procedury:

Pořadové číslo:	Výstup:	Kritéria kvality:
1		

### Seznam vad:

Pořadové číslo:	Vada:	Lhůta pro odstranění:	Poznámka:
1			
2			
3			

### Stanovisko k akceptaci plnění <sup>8</sup>:

Akceptováno bez výhrad

Akceptováno s výhradami

Neakceptováno

### Podpisová tabulka:

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Datum	Podpis

<sup>8</sup> Nehodící se škrtněte

**Příloha č. 8: Zadávací dokumentace**

Příloha

