**PLATNÁ OSNOVA**

**Školního kurikula podpory zdraví podle požadavků aktuálně platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV)**

Vzhledem k tomu, že RVP PV byl v minulých letech několikrát upraven, je bezpodmínečně nutné, aby i školy, které pracují podle modelového programu Mateřská škola podporující zdraví (MŠPZ) doplnily svá Kurikula podpory zdraví v mateřské škole (KPZ MŠ) podle aktuálních předpisů. S tím může mateřským školám pomoci tento metodický materiál, ve kterém jsou zároveň zapracovány požadavky dle ***Finálního dodatku.***

Body osnovy, které obsahují názvy dle *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole[[1]](#footnote-1)*, jsou uvedeny černým běžným písmem a doplňující požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání[[2]](#footnote-2)* jsou uvedenyčervenou kurzívou.

**Po zpracování KPZ MŠ v souladu s níže uvedenou osnovou v něm budou obsaženy informace ze všech okruhů, tak jak je požaduje RVP PV.**

Pět ze sedmi okruhů požadovaných RVP PV je v osnově KPZ MŠ uvedeno samostatně. Pouze ***Identifikační údaje o mateřské škole*** a ***Organizace vzdělávání*** jsou pod názvy **Základní údaje o škole** a **Organizační uspořádání školy** součástí kapitoly **Představení školy**, která je v RVP PV nazvána ***Obecná charakteristika školy***.

Doporučujeme proto doplnit názvy příslušných kapitol ŠKPZ tak, jak je uvedeno v **osnově**. Jedná se pouze o **grafické, nikoliv věcné, odlišení** názvů užívaných v KPZ v MŠ a v doporučené osnově RVP PV, a tím i o zvýraznění a zpřehlednění vztahu KPZ MŠ k RVP PV.

**Osnova**

**Titulní strana**

*ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ*

**ŠKOLNÍ KURIKULUM PODPORY ZDRAVÍ[[3]](#footnote-3)**

*-* *název dokumentu „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“ může být doplněn motivačním názvem, který charakterizuje školu nebo program)*

*- číslo jednací, platnost dokumentu*

# **Představení školy**

* 1. Základní údaje o škole *- identifikační údaje o mateřské škole* *- název školy, sídlo, případně kontakty; statutární zástupce, zpracovatelé programu - jména nebo pozice zpracovatelů, údaje o zřizovateli.*
  2. Charakter a umístění školy *- obecná charakteristika školy - lokalita školy (v jakém prostředí se škola nachází), charakter a specifika budovy/budov, velikost školy, kapacita školy/tříd, počet tříd, počet pracovníků)*
  3. Organizační uspořádání školy *organizace vzdělávání - počet tříd včetně bližší charakteristiky (z hlediska počtu dětí, jejich věku a potřeb, z hlediska uplatňovaných metod a forem práce, zaměření třídy apod.);*

*pravidla pro zařazování do jednotlivých tříd (věkově homogenní/heterogenní uspořádání, sourozenecké vazby, zohledňování přání rodičů apod.);*

*činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě;*

*kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy (forma zveřejnění, odpovědná osoba; není nutné uvádět konkrétní podobu kritérií – mohou se měnit);*

*v případě, že mateřská škola uskutečňuje individuální vzdělávání dle § 34b školského zákona, může v ŠVP popsat pravidla organizace tohoto vzdělávání*

# **Charakteristika programu** *(charakteristika vzdělávacího programu)*

# Filozofie vzdělávacího programu a integrující principy.

# Dlouhodobé záměry rozvoje *(dlouhodobé cíle vzdělávacího programu).*

# *Popis* ***zajištění průběhu*** *vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných (včetně popisu pravidel pro tvorbu, realizaci a vyhodnocení PLPP a IVP).*

# *Popis zajištění* ***průběhu*** *vzdělávání dětí od dvou do tří let.*

# **Neformální kurikulum *(****podmínky vzdělávání****)***

# Dva integrující principy podpory zdraví.

# Dvanáct zásad podpory zdraví v MŠ (podmínky formálního kurikula).

|  |  |
| --- | --- |
| Učitelka podporující zdraví; | *Věcné podmínky;*  *Životospráva;*  *Psychosociální podmínky;*  *Organizace;*  *Řízení mateřské školy;*  *Personální a pedagogické zajištění;*  *Spoluúčast rodičů.* |
| Věkově smíšené třídy; |
| Rytmický řád života a dne; |
| Tělesná pohoda a volný pohyb; |
| Správná výživa; |
| Spontánní hra; |
| Podnětné věcné prostředí; |
| Bezpečné sociální prostředí; |
| Participativní a týmové řízení; |
| Partnerské vztahy s rodiči; |
| Spolupráce mateřské školy se základní školou; |
| Začlenění do života obce; |

# *Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami*

# *Podmínky vzdělávání dětí nadaných*

# *Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let*

*Kromě popisu současného stavu podmínek ve škole* ***musí všechny zásady a podmínky zahrnovat návrhy na další úpravu,*** *které jsou potřebné pro zefektivnění vzdělávání* ***(výsledky hodnocení podmínek prostřednictvím dotazníku INDI), včetně časového harmonogramu*** *pro efektivní a systematické zlepšování podmínek vzdělávání.*

# **Formální kurikulum – tematicky uspořádané** *(vzdělávací obsah)*

# Tematický celek - nosné hlavní téma, obsahující rámcové cíle směřující k podpoře zdraví.

# Podtémata - jejich charakteristika a přiřazené cílové kompetence *(integrované bloky*, *obsahující záměry, respektive co přinese jeho realizace rozvoji a vzdělávání dětí a klíčové kompetence, které jsou rozvíjeny).*

# Tematické části a jejich charakteristika *(obsah integrovaného bloku - dílčí témata či obsahy).*

# Pravidla pro tvorbu třídních programů – třídních kurikul *(V ŠVP je popsáno, jakým způsobem budou integrované bloky zpracovány na úrovni třídy - východiska pro plánování, přípravu a realizaci).*

# **Evaluace** *(evaluační systém)*

# Popis systému autoevaluce (plán, způsob shromažďování a vyhodnocování informací, indikátory)

# *oblasti autoevaluace (co se bude sledovat);*

# *prostředky autoevaluace (metody a techniky);*

# *časový plán;*

# *odpovědnost učitelů (kdo odpovídá za sběr dat, vyhodnocování a plán opatření pro zachování kvality, nápravu nebo další zkvalitnění v dané oblasti), popř. další pravidla).*

**Přílohy** *(celkový rozsah ŠVP není stanoven. Pro vnitřní potřebu školy může obsahovat interní přílohu, resp. různé přílohy. Ty mohou blíže specifikovat ŠVP či dokládat v něm uvedené skutečnosti či informace (např. prováděcí předpisy, jmenovité údaje či pokyny nebo jiné informace interní, metodické či ryze pracovní povahy či plány spolupráce s rodiči, se základní školou, plán adaptace), které nejsou určeny ke zveřejnění, ale které jsou důležité pro práci školy či učitelů, popř. pro další zájemce).*

* Roční plán – Prováděcí plán (priority zabezpečující zkvalitňování podmínek vzdělávání);
* Analýza podmínek (INDI);
* Hodnocení výsledků vzdělávání (SUKy);
* Plány spolupráce (se ZŠ…);
* Dílčí projekty;
* Třídní vzdělávací programy;
* …

1. Havlínová, M., Lacinová, I., Petrasová, N., Syslová, Z. Šprachtová, L. & Vencálková, E. (2008). Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (2. aktualizovaný program). Praha: Portál. <http://www.szu.cz/uploads/documents/czzp/Program_SPZ/havlinova_kurikulum.pdf>  [↑](#footnote-ref-1)
2. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. (2018) Praha: MŠMT <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/ramcovy-vzdelavaci-program-pro-predskolni-vzdelavani-od-1-1> [↑](#footnote-ref-2)
3. Havlínová, M.; Vencálková E. (eds.) *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Praha: Portál 2006, s. 169. [↑](#footnote-ref-3)